



Panasonic
BUSINESS

ZORGEN DAT ALLE RADERTJES BLIJVEN DRAAIEN

De waarde van documenten
scannen binnen uw sector



DE KLOOF OVER TUSSEN PAPIER DIGITALE WERELD



De wereld wordt steeds digitaler en het is dan ook noodzakelijker dan ooit dat gegevens en informatie onmiddellijk toegankelijk, onmiddellijk op te slaan en onmiddellijk deelbaar zijn. Dat wordt van u verwacht. Maar in bedrijven met veel papierwerk, waar traditionele 'papieren' processen worden gebruikt naast gestroomlijnde gedigitaliseerde werkwijzen, is het overbruggen van de kloof tussen die twee en het integreren van oud en nieuw van essentieel belang.

BRUGGEN REN DE ELD

Hoe zorgt u ervoor dat gegevens probleemloos, veilig en eenvoudig van papier in uw onlinesystemen terechtkomen? En hoe zorgt u ervoor dat er geen essentiële informatie tussen wal en schip raakt?

Het antwoord ligt in de nieuwste documentscanners en de vele technologieën en software die de werking ervan ondersteunen.

Als u niet al hebt nagedacht over het gebruik van documentscanners voor uw bedrijf, geeft dit document u informatie over de meest waardevolle toepassingen en de overwegingen die van belang zijn bij het nemen van een aankoopbeslissing.

Panasonic KV-S8147
A3-documentscanner



EEN TIJDBESPARENDE OPLOSSING



Het besluit om documentscanners te gaan gebruiken in een modern bedrijf gaat niet alleen om papierbesparing. Het kan ook aanzienlijke voordelen hebben wat betreft tijdbesparing.

De mogelijkheid om papieren documenten om te zetten in digitale records betekent dat één persoon taken kan uitvoeren waarvoor eerder meerdere personeelsleden nodig zouden zijn geweest. Dubbel werk wordt zoveel mogelijk voorkomen, de efficiëntie wordt hoger en de productiviteit is hoger dan ooit.

Documenten scannen

In ieder bedrijf is de exacte registratie van gegevens van gedrukte documentatie absoluut essentieel, zowel voor de werkprocessen als vanuit juridisch perspectief. Een betrouwbare en nauwkeurige oplossing voor het met goede kwaliteit scannen van documenten is dan ook de ideale tool voor die taak. Moderne scanners kunnen verschillende papiertypen en -formaten verwerken, wat betekent dat het verwerken van verschillende soorten documenten eenvoudig is.

Front-of-house gebruik

Met een documentscanner kunt u uw serviceniveau verhogen, vanaf het moment dat uw klanten en leveranciers bij uw bedrijf aankomen. Uw receptiemedewerkers kunnen eenvoudig ID-documenten scannen, ze veilig opslaan en ze meteen vergelijken met bestaande digitale bestanden. Ook formulieren die bij leveringen horen, kunnen direct bij de receptie worden gescand, zodat de levering en de ontvangst ervan meteen met een tijdstempel worden geregistreerd.





Panasonic KV-S7097C
Snelle flatbed-kleurens scanner

In het centrum van de actie

De drukke en snelle omgeving van een fabriek, winkelvloer, magazijn of andere professionele omgeving lijkt soms wel een begraafplaats voor papieren documentatie. In de drukte van praktische bedrijvigheid kunnen papieren documenten maar al te gemakkelijk over het hoofd worden gezien of zelfs verloren gaan.

Met een documentscanner worden die essentiële documenten onmiddellijk opgeslagen in een veilig digitaal systeem dat altijd beschikbaar is, zodat ze nooit verloren gaan of kwijtraken. En omdat de informatie ook extern toegankelijk is, is communicatie tussen alle kantoren en gebouwen op uw locatie (en daarbuiten) absoluut mogelijk.

Backoffice processen

Facturen, inkooporders, kwitanties, leveringsinstructies... ze horen er allemaal bij in uw backoffice. En ze moeten allemaal zorgvuldig worden beheerd. Het beheer van die papieren documentatie vergt echter niet alleen tijd van uw kantoormedewerkers, maar ook opbergruimte.

En ook voor deze uitdaging bieden documentscanners een moderne oplossing. Door documenten te scannen en elektronisch op te slaan, hebt u minder opbergruimte nodig op kantoor, waardoor u efficiëntere werkruimtes kunt creëren die een grotere productiviteit stimuleren. En als een document eenmaal is gedigitaliseerd, kunt u het veel gemakkelijker beheren en gebruiken hoe u maar wilt.



BELANGRIJKE VRAGEN

die u moet stellen als u uw scanneropties bekijkt

Scantechnologie ontwikkelt zich in een rap tempo. Er komen voortdurend nieuwe functies en mogelijkheden bij. Waar moet u dus op letten bij de aankoopbeslissing voor uw volgende documentscanner? En naar welke functies moet u uitkijken?



Past hij bij mijn budget?

Natuurlijk is de initiële aankoopprijs een fundamentele factor bij de keuze voor de juiste documentscanner(s). Maar voor een goed inzicht in de (positieve of negatieve) gevolgen voor uw eindresultaat, moet u verder kijken dan dat prijskaartje.

Voor uw uitgaven zijn de totale gebruikskosten van uw scanoplossing veel relevanter. U moet de initiële kosten dus afwegen tegen factoren als betrouwbaarheid, onderhoudsvereisten, levenscyclus van het product en scansnelheid.

Kan hij de documenttypen verwerken die in mijn bedrijf worden gebruikt?

In uw bedrijf komt u waarschijnlijk documenten van allerlei vormen, formaten en afmetingen tegen. U moet dus zeker weten dat de documentscanner die u kiest precies kan omgaan met wat u nodig hebt.

De toonaangevende A3- en A4-scanners van dit moment kunnen allemaal documenten van verschillende formaten verwerken – zelfs paspoorten, gelamineerd karton of lang papier. De mogelijkheid om dit met één druk op een knop te doen is absoluut iets waar u naar moet kijken als u bepaalt of het apparaat iets voor u is.

Werkt hij met dezelfde snelheid als ik?

De tijd dat scannen een tijdrovende, bewerkelijke taak was, ligt achter ons. De beste scanners van dit moment bereiken snelheden tot 140 ppm, met soms maar weinig verschil tussen zwart-wit en kleur.

Als uw bedrijf grote hoeveelheden documentatie verwerkt, kunt u een automatische documentdoorvoer met grote capaciteit overwegen, die ideaal is voor het scannen van grote aantallen en dubbelzijdige documenten en een papiercapaciteit van honderden vellen heeft.



Kan hij rechtstreeks worden aangesloten op mijn bestaande systemen?

Dus u hebt besloten dat documentscanners een goed idee zijn voor uw bedrijf. En u ziet in dat het waarde toevoegt als u papieren informatie opslaat in uw digitale systemen. Maar hoe zorgt u ervoor dat digitale gegevens op de juiste manier worden opgeslagen en gedeeld, zonder dat uw werkzaamheden worden onderbroken?

Een netwerkscanner zou de ideale oplossing zijn.

Moderne netwerkscanners kunnen rechtstreeks op uw netwerk worden aangesloten en eenvoudig via een webbrowser worden geconfigureerd. Met scanners met een preset-scanfunctie kunt u zelfs rechtstreeks naar een FTP-server, SMB-map of e-mail scannen, zonder dat u een pc hoeft te gebruiken.

Zijn verbruiksartikelen en accessoires gemakkelijk verkrijgbaar?

Voor absoluut optimale prestaties van uw documentscanner(s) is een volledig ecosysteem aan verbruiksartikelen en accessoires nodig. De beschikbaarheid en gemakkelijke verkrijgbaarheid van die artikelen is van cruciaal belang als u de scanner maximaal en zonder onderbrekingen wilt kunnen gebruiken.

De verbruiksartikelen en accessoires die u moet overwegen, zijn...

- Vervangingskits voor de rollers
- Inktpatronen
- Optionele extra flatbedscanner
- Reinigers voor de rollers

Krijg ik de technische ondersteuning die ik nodig heb?

De integratie van een documentscanoplossing in uw bedrijf kan fundamentele implicaties hebben voor de manier waarop bepaalde processen werken. Maar met het juiste advies – en blijvende technische ondersteuning – is het helemaal geen moeilijke of tijdrovende onderneming.

Zowel vóór als na de aanschaf moet u alerte, proactieve service kunnen verwachten van uw leverancier, die u met zo weinig mogelijk gedoe en ongemak moet helpen bij de implementatie van uw nieuwe technologie. En gedurende de levensduur van uw product moet er altijd deskundige hulp beschikbaar zijn wanneer u dat nodig hebt.

Zorg dus dat u bij de keuze voor een documentscanner navraag doet naar service en ondersteuning.

Wat is het verschil tussen TWAIN-scannen en netwerkscannen?

Bij TWAIN-scannen (ook wel pull-scannen genoemd) wordt de scan naar uw pc 'getrokken' met software voor het ophalen en weergeven van uw gescande afbeelding. Het is een proces met vier stappen: de software starten, de te scannen afbeeldingen plaatsen, de software uitvoeren waarmee de afbeelding naar de pc wordt getrokken en de afbeelding opslaan. Bij netwerkscannen (ook wel push-scannen genoemd) wordt de scan van de kopieermachine/scanner naar uw pc 'geduwd'. Het is een proces met één stap, waarbij u bij de kopieermachine/scanner de documenten laadt, een vooraf ingestelde bestemming selecteert en de documenten verzendt. Het document wordt dan automatisch opgeslagen in de opgegeven map op de pc.

De juiste scanoplossing voor u vinden

Elk bedrijf is uniek en heeft zijn eigen specifieke vereisten. En hoewel de voordelen van een documentscanner voor een bedrijf als dat van u in dit document zijn aangegeven, kunt u het beste met een scannerspecialist praten over uw exacte behoeften.

Als toonaangevende producent van scanoplossingen heeft Panasonic een uitgebreid assortiment desktopscanners, snelle automatische of flatbedscanners, scanners voor meerdere formaten en voor kleurendocumenten waarvan de prestaties variëren van 20 tot 100 pagina's per minuut. We hebben gegarandeerd een oplossing voor al uw scanbehoeften en voor alle vereisten van uw sector.

Binnen ons assortiment kleinere desktopscanners kunt u kiezen tussen scannen in zwart-wit of kleur, enkelzijdig of dubbelzijdig scannen voor alle paginaformaten van visitekaartjes tot A4, met de mogelijkheid om verschillende papiersoorten of papierdiktes te scannen.

Als u een scanner nodig hebt die geschikt is voor documenten tot A3-formaat, hebben we een assortiment grotere scanners met een flatbed of automatische doorvoer met verschillende snelheden, functies voor eenvoudige beeldbewerking en beeldreproductie van hoge kwaliteit. Grotere modellen kunnen tot 100.000 pagina's per dag aan. Er is dus een Panasonic-scanner voor bedrijven van elke omvang.

En welke oplossing we ook aanraden, die is altijd gericht op de manier waarop u werkt en op wat u nodig hebt.



Voor een vrijblijvend gesprek over uw scanbehoeften kunt u vandaag nog contact opnemen met onze scanspecialisten:

NL: +31 (0) 207 95 66 25
BE: +32 (0) 2 792 04 56
business.panasonic.nl/A4-Scanners